



TERMOS DE REFERÊNCIA

ASSISTENTE DE PROJETOS

ENGAJAMENTO COMUNITÁRIO EM PESQUISAS EM TUBERCULOSE E POLÍTICAS DE SAÚDE

Chamada estendida até 26 de novembro de 2021

A Rede Brasileira de Pesquisas em Tuberculose, REDE-TB, está selecionando Assistente de Projetos de engajamento comunitário (EC) em pesquisas e desenvolvimento (P&D) em tuberculose.

A/o Assistente deverá auxiliar a Coordenação de EC em diferentes projetos e iniciativas relativas a pesquisas desenvolvidas pela REDE-TB e a trabalhos em políticas de saúde diretamente correlacionados às mesmas.

A/o candidata/o deverá apresentar carta de interesse e um contato profissional recente acompanhado do currículo, exclusivamente por correio eletrônico, para ec@redetb.org.br impreterivelmente até as **18:00 do dia 26 de novembro de 2021**.

A contratação na qualidade de bolsista de pesquisas, **para início em meados de janeiro de 2022**, prevê período probatório de três meses no qual estará ambientando-se para os diferentes projetos de EC e seus respectivos termos de referência. Após esse período é previsto um ajuste de 10% no valor da bolsa podendo-se ampliar em médio prazo, por desempenho.

Objetivo:

Auxiliar diretamente o Coordenador de Projetos de EC, sempre em consonância com a Diretoria da REDE-TB, no cumprimento das atividades e das funções e atividades previstas nos diferentes projetos de EC da REDE-TB, bem como às atividades correlatas em políticas de saúde lideradas pela Coordenação, em diferentes comitês e frentes.

De forma geral, a/o Assistente de Projetos deverá auxiliar e otimizar o apoio às organizações e equipes dos Comitês Comunitários de Acompanhamento em Pesquisa (CCAP) dos sítios dos diferentes estudos em diversos países onde a REDE-TB coordena atividades de EC. As atividades também incluem o desenvolvimento de estratégias de articulação social, a elaboração de mecanismos de disseminação de resultados de pesquisa e da consequente discussão de implementação de revisão de políticas de saúde. Por fim, o/a Assistente deverá apoiar na elaboração dos diferentes relatórios dos projetos de estudos.

Descrição das funções:

Internas

- Apoiar e responder diretamente ao Coordenador de EC da REDE-TB, compondo a equipe de EC no planejamento, no acompanhamento e na execução de diferentes funções, dentre elas e não limitado a elas:
 - Acompanhamento do calendário de execução de prazos dos planos de trabalho de cada projeto;
 - Participação em todas as chamadas e correspondências eletrônicas de acompanhamento com cada CCAP;

CNPJ 05.844.523/0001-38

Av. Carlos Chagas Filho, 791 – Parque Tecnológico UFRJ, Polo de Biotecnologia, Cidade Universitária

21941-904 Rio de Janeiro, RJ – Brasil

+55 (21) 3525-2453

www.redetb.org.br

ec@redetb.org.br



- Produção e revisão de instrumentos de acompanhamento, informação, divulgação e outros que se façam necessários para o desenvolvimento dos diferentes projetos;
 - *follow-up* permanente das atividades por meio de mensagens eletrônicas (e-mail e outros meios como redes sociais), registro e documentação em planilhas de acompanhamento das atividades;
 - Auxiliar no apoio técnico aos CCAP por meio de produção de documentos e propostas de atividades, sempre em concordância com a Coordenação do projeto.
- Produzir relatórios e ajudas-memória de todas reuniões online e presenciais;
 - Auxiliar a Coordenação na produção e entrega de relatórios narrativos, comunicados e notas conforme previstos nos diferentes contratos de pesquisa;
 - Atualizar permanentemente os calendários de trabalho e planilhas de acompanhamento;
 - Participar e acompanhar reuniões de planejamento e discussões técnicas, inclusive aquelas visando a produção de artigos científicos e material de divulgação do projeto de acompanhamento do estudo clínico;
 - Auxiliar na antecipação de quaisquer demandas administrativas, buscando o bom andamento dos projetos no cumprimento dos prazos para entrega dos relatórios e quaisquer outros documentos necessários para as atividades de cada CAB do estudo em diferentes países, conforme respectivos planos de trabalho.

Externas

- Participar de quaisquer reuniões presenciais (eventualmente viagens) relativas aos projetos de EC ou correlacionados a esses, sempre em concordância ou por solicitação do Coordenador do Projeto;
- Auxiliar a Equipe de Coordenação na organização, realização e apoio das atividades específicas previstas no plano de trabalho dos projetos de EC junto aos sítios (reuniões, participação em eventos e conferências), ou seja, na comunicação, planejamento, execução e relatoria dos eventos e reuniões;
- Auxiliar na atualização, revisão e disponibilização da documentação necessária para garantir a boa participação de atividades externas.

Capacidades esperadas (requisitos mínimos em negrito):

- **Experiência em execução de projetos** com organizações da sociedade civil, em particular organizações de base comunitária por pelo menos quatro anos;
- Experiência com projetos de pesquisa clínica;
- Conhecimento das regras administrativas e gerenciais de organizações de pesquisa e saúde no Brasil;
- Conhecimento das regras de financiamento internacional;
- **Proficiência na língua inglesa**, falada e escrita;
- Prática com organizações de base comunitária;
- Sensibilidade cultural;
- Habilidades de negociação;

CNPJ 05.844.523/0001-38

Av. Carlos Chagas Filho, 791 – Parque Tecnológico UFRJ, Polo de Biotecnologia, Cidade Universitária
21941-904 Rio de Janeiro, RJ – Brasil

+55 (21) 3525-2453

www.redetb.org.br

ec@redetb.org.br



- Bom entrosamento com a equipe do estudo no Brasil e no exterior;
- **Plena habilidade** com programas como Office, Adobe;
- Plena habilidade com plataformas de comunicação como Zoom, GoToMeeting e outras, assim como habilidades em redes sociais.

Condições:

1. Disponibilidade integral, equivalente a 40 horas semanais, compondo os diferentes projetos e frentes de trabalho em sistema de banco de horas, ou seja, compensação de dedicação;
2. O/A candidato/a deverá residir na Região Metropolitana do Rio de Janeiro;
3. A dedicação prevista para o projeto é **oito horas diárias** com horário **flexível**, conforme a necessidade de reuniões e atividades;
4. Na **sua maior parte** (i) a função deverá ser exercida na sede do Projeto na REDE-TB (Polo de Biotecnologia da UFRJ na Cidade Universitária, Ilha do Fundão, Rio de Janeiro, RJ), (ii) **eventualmente** a dedicação será complementada em forma remota (*home office*), particularmente para os dias de reuniões e outras atividades.
 - A dedicação deverá ter flexibilidade em função das necessidades dos projetos, como chamadas/teleconferências em horários fora do horário comercial de Brasília, em função dos fusos horários internacionais, ou devido a eventuais atividades que porventura e excepcionalmente ocorram em feriados ou finais de semana;
 - Eventuais viagens ou participação em atividades fora da sede;
 - O cumprimento de dedicação fora do horário comercial será compensado em banco de horas.
5. A/o Assistente deverá preencher uma folha de tempo de dedicação mensalmente e submeter à Assistente Administrativa e ao Coordenador.
6. A contratação da/o Assistente ficará dentro do escopo de **pagamentos de bolsas de pesquisa** por meio de acordo entre a REDE-TB e a Fundação BioRio.
7. O valor das bolsas é fixo, sendo eventualmente ajustado ou atualizado, seja pelo fim do período probatório, seja por reajuste de desempenho.
8. A inserção do Assistente de Projetos na equipe de P&D de Engajamento Comunitário será de janeiro a novembro de 2022, podendo haver continuidade na equipe em função dos projetos que estejam vigentes ao fim do período de um ano ou definição dos patrocinadores dos diferentes estudos.
9. Após o terceiro mês, ocorrerá avaliação de desempenho. Se positiva haverá um ajuste equivalente a 10%.
10. **A função de Assistente de Projetos de EC é desempenhada dentro de projetos de pesquisa e não gera vínculo empregatício, seja com a REDE-TB ou com a Fundação BioRio.**
 - **Bolsas de pesquisas não oferecem adicionais como vale transporte ou alimentação;**
 - **Bolsas de pesquisas não pagam hora extra;** a compensação é por banco de horas;
 - A sede da REDE-TB oferece estrutura adequada de equipamentos.

CNPJ 05.844.523/0001-38

Av. Carlos Chagas Filho, 791 – Parque Tecnológico UFRJ, Polo de Biotecnologia, Cidade Universitária
21941-904 Rio de Janeiro, RJ – Brasil

+55 (21) 3525-2453

www.redetb.org.br

ec@redetb.org.br



11. A decisão sobre a inclusão ao fim do prazo inicial de três meses para experiência na equipe será feita ao fim de março de 2022.
12. A participação na equipe de EC da REDE-TB poderá ser rescindida a qualquer momento por qualquer uma das partes, requerendo-se apenas o aviso de 30 dias de antecedência para o desligamento.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

A chamada de currículos de candidatos/as estará aberta até **26 de novembro de 2021, às 18:00.**

Solicita-se que as/os interessadas/os enviem seus currículos acompanhados de uma carta de interesse e pelo menos um contato profissional recente a ec@redetb.org.br.

Apenas as/os candidatas/os selecionadas/os serão contactados e/ou entrevistados na semana de **29 de novembro de 2021**. As/os demais serão informadas/os por e-mail.

Solicitamos que apenas candidatos/as residentes na Região Metropolitana do Rio de Janeiro submetam proposta, haja visto que não poderemos cobrir custos de entrevistas, deslocamento ou mudanças.

Solicitamos que apenas os/as candidatos/as que preencham os requisitos mínimos enviem seus currículos; ressaltamos que a experiência profissional e a proficiência em língua inglesa não são negociáveis, mas condições fundamentais.

Encorajamos profissionais, estudantes e pesquisadores das áreas das Ciências da Saúde, Políticas de Saúde, com interesse em mobilização comunitária.

Atenciosamente,

Equipe de EC da REDE-TB
18-nov-2021